



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΝΗΜΕΙΩΝ

Διεύθυνση: Αγίων Ασωμάτων 11
Τ.Κ.: 10553
Τηλέφωνο: 2103358146
E-mail: ddeam@culture.gr

ΠΡΟΣ: Ως Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς παροχής Υπηρεσιών για την Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση της συλλογής του Δημοτικού και Εθνογραφικού Μουσείου που στεγάζεται στο Ασλάν Τζαμί στα Ιωάννινα.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η παρούσα πρόσκληση διενεργείται με βάση τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016), και ειδικότερα του άρθρου 118, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 50 του Ν.4782/21(ΦΕΚ 36/Α/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» και σύμφωνα με:

1. Το Ν.1958/1991 (ΦΕΚ122/Α/1991) «Περί τρόπου εκτέλεσης αρχ/κών έργων».
2. Το Ν.3028/2002 (ΦΕΚ 153/Α/2002) «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς» (αρ. 40, παρ. 2 και 3).
3. Το Π.Δ. 24/2019 (ΦΕΚ 39/Α/2019) «Μελέτη και εκτέλεση αρχαιολογικών έργων».
4. Το Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους- Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
5. Το Π.Δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
6. Το Π.Δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
7. Το Π.Δ.84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
8. Το Ν.4622/2019 Επιτελικό Κράτος οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των Κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.
9. Το Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου».

10. Το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22.09.2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων [...]».
11. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/2016) «Περί Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
12. Το Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ 7/Α/2018) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού».
13. Το Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων».
14. Τα άρθρα 21 και 22 Α του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημόσιου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλων διατάξεων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010).
15. Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
16. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πρωτεύτικος κώδικας- Προπρωτεύτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις)», όπως ισχύει.
17. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και Πράξεων Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.
18. Την με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΑΔ/ΤΔΑΔΤΠ/49541/ 4190/3975/2990/2-2-2018 (ΑΔΑ:974Ν4653Π4-2ΜΛ)Υ.Α., «Τοποθέτηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων & Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού».
19. Την με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΤΔΜΠ/245577/17219/12654/3280/24-05-2018 Υ.Α. Ορισμός Αναπληρωτών Προϊσταμένων των Υπηρεσιακών Μονάδων της Κεντρικής των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠΠΟΑ.
20. Την με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/633805/31-12-2021 απόφαση Ορισμός Αναπληρώτριας ελλείποντος Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων.
21. Τη με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136506/3067/15.03.2020 Υ.Α. περί Μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης» του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (Τομέας Πολιτισμού), στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ 908/Β/17.03.2020) και η με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/149474/3466 Τροποποίηση και συμπλήρωση της παραπάνω απόφασης (ΦΕΚ 1021/Β/24.03.2020).
22. Την ΚΥΑ με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/182148/5665/11887/21.4.2020 «Ορισμός κατηγοριών δαπανών με Διατάκτη τον Υπουργό και τον Υφυπουργό ή άλλο όργανο, ορισμός αποφαινόμενου οργάνου και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού» (ΦΕΚ 1579/Β/24.4.2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
23. Την υπ' αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΜΠ/138665/11489/11278/4137/16.03.2020 (ΑΔΑ: Ψ0114653Π4-ΙΧΕ)Υ.Α. «Διορισμός Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (ΦΕΚ 198/τ. ΥΟΔΔ/17.3.2020).
24. Τον Ν. 5077/2023 (ΦΕΚ/ Α/ 209/18.12.2023) «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024».
25. Την με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/64000/20.03.2024 (ΑΔΑΜ:24REQ014457241) (ΑΔΑ:ΨΑΩ046ΝΚΟΤ-ΗΨ6) Απόφαση Δέσμευσης.
26. Την από 16/09/2024 υπογραφείσα Προγραμματική Σύμβαση Πολιτισμικής Ανάπτυξης μεταξύ του Υπουργείου Πολιτισμού της Περιφέρειας Ηπείρου και του Δήμου Ιωαννιτών.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η επιλογή αναδόχου για Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης και τεκμηρίωση της συλλογής του Δημοτικού και Εθνογραφικού Μουσείου που στεγάζεται στο Ασλάν Τζαμί στα Ιωάννινα, πιο αναλυτικά:

τα αντικείμενα της συλλογής του Δημοτικού Μουσείου Ιωαννίνων κατατάσσονται στις ακόλουθες ομάδες:

- Ομάδα Α: Περίπου 430 αντικείμενα τα οποία εκτίθενται στη μόνιμη έκθεση που βρίσκεται σε λειτουργία στο Τέμενος Ασλάν Πασά. Πρόκειται για αντικείμενα διαφόρων κατηγοριών ως προς τη χρήση τους και το υλικό κατασκευής τους. Για τα αντικείμενα αυτά χορηγείται στον ανάδοχο κατάλογος με τίτλους και φωτογραφίες.

- Ομάδα Β: Περίπου 170 ενδυμασίες, εξαρτήματα φορεσιών και υφάσματα τα οποία βρίσκονται σε ντουλάπες στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων καθώς και 200 αντικείμενα διαφόρων ειδών τα οποία βρίσκονται συσκευασμένα σε κουτιά σε διπλανή μικρή αποθήκη. Για τα αντικείμενα αυτά χορηγείται στον ανάδοχο χειρόγραφος κατάλογος με την αρίθμηση του αντικειμένου και τον τίτλο χωρίς φωτογραφίες.

- Ομάδα Γ: Τα υπόλοιπα αντικείμενα βρίσκονται σε δωμάτια του Μεντρεσέ. Τα περισσότερα, για τα οποία δεν είναι γνωστό ούτε το υλικό κατασκευής, ούτε η κατάσταση διατήρησης, είναι αποθηκευμένα μέσα σε μπαούλα.

Σημειώνεται ότι είναι δυνατόν να αυξομειωθούν οι παραπάνω ποσότητες μέχρι και σε ποσοστό $\pm 20\%$ χωρίς τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.

Η καταγραφή, τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί ανάλογα με τα στάδια εξέλιξης του έργου:

α) επί τόπου στο/ους χώρο/ους όπου βρίσκονται τα αντικείμενα της συλλογής,

β) στην έδρα του αναδόχου.

Οι εργασίες θα υλοποιηθούν από Ομάδα Εργασίας που θα συγκροτηθεί από τον Ανάδοχο, η οποία θα αποτελείται από εξειδικευμένους επιστήμονες με αποδεδειγμένη εμπειρία σε καταγραφές πολιτιστικού υλικού καθώς και σε ιστορικές και μουσειολογικές μελέτες

Υπογραμμίζονται τα ακόλουθα:

- Όλες οι απαιτούμενες εργασίες, οι οποίες προβλέπονται ότι θα υλοποιηθούν στην έδρα του αναδόχου θα γίνουν βάσει φωτογραφιών, καταλόγων, κ.λπ. στοιχείων που θα έχουν παραχθεί και δεν θα απαιτηθεί να μετακινηθούν αντικείμενα από τη θέση στην οποία βρίσκονται.

- Για τα αντικείμενα της Ομάδας Β και Γ, θα απαιτηθεί φωτογράφιση στο πλαίσιο των εργασιών καταγραφής – τεκμηρίωσης, οι οποίες περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του αναδόχου.

- Για τις ενδυμασίες που αποτελούνται από περισσότερα του ενός τμήματα και για τις οποίες στις περισσότερες περιπτώσεις έχει δοθεί ένας αριθμός, η καταγραφή και τεκμηρίωση θα λάβει υπόψη τόσο το κάθε ένα τμήμα χωριστά όσο και το σύνολο.

- Όλα τα δεδομένα της τεκμηρίωσης που θα παραχθούν κατά τη διάρκεια του έργου, συμπεριλαμβανομένων και των φωτογραφιών, θα εισαχθούν στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των Ψηφιακών Συλλογών του Εθνικού Αρχείου Μνημείων (ΟΠΣ), σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Αναθέτουσας Αρχής

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων CPV: 79131000-1/Υπηρεσίες τεκμηρίωσης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο την ηλεκτρονική διεύθυνση ddeam@culture.gr (υπόψη κ. Μ. Τσούγκα) μέχρι την Τετάρτη **02/10/2024** και ώρα **15:30**.

- Το κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη προσφορά επί της καθαρής αξίας,

η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου θα συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 (Α'75), προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων της παρ. 1 του άρθρου 73 ν.4412/2016.
- Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 (Α'75), προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με το αρ. πρωτ. 3697/06-07-2022 έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: 69Η3ΟΗΤΒ-ΠΚΣ): «Ενημέρωση για την έκδοση του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την Τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με τα περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία».

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου θα συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

-Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του σχετικού άρθρου. Η υποχρέωση αφορά στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές και στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

-Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.)

-Γενικό Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος της παρούσας πρόσκλησης, ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των **30.000,00€** (τριάντα χιλιάδων ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ **7.200,00€** (επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ) ήτοι **37.200,00€** (τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ) **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24 %**.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Πολιτισμού Ειδικός Φορέας 1022.204.0000000 και του ΑΛΕ 2420989001 του οικονομικού έτους 2024.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει τους όρους της παρούσας πρόσκλησης έως την 31^η Δεκεμβρίου 2024.

Παραδοτέα:

- Τεκμηριωμένα, ψηφιοποιημένα και οριστικοποιημένα τα αντικείμενα της Συλλογής στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των Ψηφιακών Συλλογών του Εθνικού Αρχείου Μνημείων.
- Εμπειρογνωμοσύνη σχετικά με την ιστορική αξία της συλλογής, το ιστορικό της συγκρότησής της καθώς και το ιστορικό του Δημοτικού Μουσείου Ιωαννίνων.

ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση της Σύμβασης θα είναι σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει με εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας με την οριστική παραλαβή του συνόλου του παραδοτέου είδους, το οποίο θα συνοδεύεται από αναφορά πεπραγμένων.

Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής,

β) **Ηλεκτρονικό τιμολόγιο του Αναδόχου καταχωρημένο στον Κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης της ΔΔΕΑΜ: 1022.0000000000.0010**

γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής

δ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής

Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση αντικειμένου της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει.

Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.4172/2013. Επίσης ο Ανάδοχος βαρύνεται με Κράτηση 0,1 % υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης. Η κράτηση υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

Μαρία -Ξένη Γαρέζου

1. RADIANT TECHNOLOGIES AEBE

Τηλ. Επικ. 2109400936

email: info@radiant.gr

2. ΑΙΓΑΙΟΥ SOLUTIONS A.E.

Τηλ.Επικ.: 2810 344554

email: atzortzakakis@aegeansolutions.com

3. "ΣΤΑΔΙΟΝ Α.Ε"

Τηλ.Επικ.: 2103610644

email: info@stadion.com.gr